



## Cartilha **PARTICIPANTES**

### 48ª RASBQ

#### LEIA COM ATENÇÃO

Nosso grande evento se aproxima e já temos mais de 2400 participantes confirmados! Agradecemos novamente por fazer parte do maior encontro de química da América Latina! Confira no site a programação mais atualizada: [Site 48 RASBQ](#)

Gostaria de repassar algumas informações importantes (leia com atenção até o final) sobre:

- sobre credenciamento e inscrições
- sobre programa e aplicativo do evento
- instruções para quem vai fazer apresentação oral
- sobre sessões de painéis
- sobre minicursos
- workshops e visitas no CNPEM
- sobre hospedagem/locomoção/alimentação
- sobre confraternizações
- instruções como chair/coordenador de atividade

#### **SOBRE CREDENCIAMENTO, INSCRIÇÕES E ACOMPANHANTES**

- A entrada no evento será controlada pela apresentação do crachá, portanto esteja sempre com ele.
- O credenciamento só pode ser feito pela **pessoa inscrita e com pagamento confirmado**; Não é possível transferir inscrição ou autorizar outras pessoas a retirarem crachá/material.
- Para o credenciamento, você deve estar inscrito e pode retirar material apresentando seu QR Code, código de registro, nome ou CPF. Acesse: [Login Participante](#) e na aba PARTICIPANTE pode "Imprimir ou baixar página de confirmação de inscrição". Evite filas! O QRCode também pode ser acessado no aplicativo do evento em "cartão virtual".
- O credenciamento e retirada de material poderá ser feita no balcão ou em totens. Quem estiver na categoria: workshop, acompanhante ou expositor não poderá fazer credenciamento nos totens e deve ir diretamente ao balcão.
- O horário de credenciamento é:
  - 8 de Junho ( domingo): 8h50 às 19h** : A abertura no domingo (08/06) é às 19h.
  - 9 de Junho ( segunda): 7h15 às 18h30**
  - 10 de junho ( terça): 8h às 18h30**
  - 11 de junho ( quarta): 8h30 às 18h30**
- **Quem for participar dos workshops no CNPEM não precisam vir ao Expo Dom Pedro fazer credenciamento antes.** Podem ir diretamente ao CNPEM (apenas os nomes que estão na lista final: [Workshop CNPEM](#)).

- Os participantes que estarão no CNPEM devem se credenciar no Expo Dom Pedro para poder participar das demais atividades no local. Fiquem atentos ao horário de credenciamento e caso queiram participar da abertura, devem chegar com antecedência.
- Quem for participar do workshop na UNICAMP no sábado, só poderão fazer credenciamento no Expo Dom Pedro no domingo de acordo com o horário disponibilizado.
- Para participar da sessão de abertura é necessário fazer o credenciamento antes (que encerra as 19h no dia 08/06), portanto cheguem com antecedência. Não será autorizado a entrada na abertura e coquetel de abertura sem o crachá.
- A inscrição de **acompanhante** permite que **participe apenas das atividades sociais da 48ª RASBQ**: coquetel de abertura (08/06) e coquetel de encerramento (11/06). **Não permite ingresso nas atividades científicas** nem dá direito ao recebimento do material do congresso. Não é possível inscrever acompanhante na hora e ele deve ter sido feito antes pelo sistema. Acompanhantes **até dez anos** terão **entrada liberada**.
- Nosso evento já está com número elevado de inscritos e para garantir um bom evento, iremos limitar o número de participantes. Ao atingirmos o limite de participantes, não serão autorizadas novas inscrições. Quem se **inscreveu e realizou pagamento, está com sua participação garantida**. Quem se **inscreveu, mas não realizou pagamento, não está com a participação garantida** e poderá ser impedido de participar do evento, caso tenhamos atingido nosso limite. Quem **não se inscreveu**, poderá ser impedido de se inscrever no local caso já tenhamos atingido a capacidade máxima. Fiquem atentos às mídias da SBQ (@sbquimica) para avisos e evitem ir até o local sem estar inscrito.

## SOBRE PROGRAMA, MAPA E APlicativo DO EVENTO

- A programação atualizada do evento pode ser acessada em: [Grade](#).
- O mapa do evento pode ser acessado no site: [Mapa evento](#)
- O aplicativo do evento está sendo atualizado diariamente e pode ser baixado em:
  - Android: [Baixar Android](#)
  - iOS: [Baixar iOS](#)
- A programação completa do evento em pdf será disponibilizado no site do evento até 07/06.

## INSTRUÇÕES PARA QUEM VAI FAZER APRESENTAÇÃO ORAL

*palestrante, ministrante de minicurso, conferencista e apresentador de sessão coordenada ou flash presentation*

- É fundamental que o **tempo de apresentação seja respeitado rigorosamente**. Temos uma programação intensa e para que o evento transcorra da melhor maneira possível, não podemos ter atrasos. Teremos muitas transições de salas com horários rigorosos.
- Verifique a programação da sua sessão (e confirme com coordenador da atividade) para saber o seu tempo de apresentação ([Site 48 RASBQ](#)) e **chegue com 15 min de antecedência**. Evite chegar apenas

no horário da sua apresentação. Procure ficar durante toda a sessão, mesmo após falar. Respeite o tempo. As **apresentações que excedam o tempo serão interrompidas**.

○-**Conferências:** Total de 40 min, sendo 35 min para apresentação e 5 min para perguntas.

○**Sessões coordenadas:**

▪ **Apresentações de 25 min** (sendo 20 min apresentação+5 min perguntas)

▪ **Apresentações de 15 min** (sendo 10 min apresentação + 5min perguntas)

○**Flash presentations:** 3 min

○**Minicurso:** 1h25 cada dia

○**Sessões temáticas/workshop/simpósio:** confira programação

- Sugerimos que leve a apresentação num **pendrive e evite usar computador pessoal** para apresentação. Não terá internet no local para baixar apresentação.
- **Incentivamos** que a os **slides da apresentação seja em inglês** (*não tem modelo para apresentação*)
- -A apresentação pode ser em **inglês ou português**.
- Os **certificados** das apresentações serão disponibilizados **após o evento**.
- As artes do evento podem ser baixadas no link: [Download artes](#)

## SOBRE SESSÕES DE PAINÉIS

- A 48ª RASBQ terá **3 sessões de painéis**.
- Incentivamos que todos participem das sessões de painéis, prestigiando os trabalhos apresentados.
- Se você é palestrante/convidado no evento e/ou foi convidado como avaliador, por favor participe!
- **Todos os resumos aprovados deverão, obrigatoriamente, serem apresentados na forma de poster**, mesmo que tenham sido selecionados para as sessões coordenadas e flash poster presentation.
- **Não é possível transferir a data de apresentação**.
- O(a) autor (a) deverá permanecer junto ao painel durante todo a sessão de painel programada do seu trabalho. A avaliação ocorrerá nesse período.
- O tamanho recomendado do painel é **1,00 m x 0,90 m**. A largura não poderá ultrapassar **1,00 m**. Veja mais dicas para o painel em: <https://www.sjq.org.br/48ra/pagina/info-paineis.php>
- Os painéis deverão ser fixados no **período das 12:00 às 14:00 no dia programado** da apresentação, e **retirados após o término da sessão**. Todos os painéis não retirados após o final da sessão serão descartados no dia seguinte pela manhã.
- Os certificados serão disponibilizados online após o evento.
- Segue as artes do evento para download: [link](#)
- **Acesse a programação das sessões de painéis em : [Programação painéis](#) e para ver código do apresentador acesse: [Resumos](#)** (também pode ser acessado na área do participante)
- Os **painéis premiados** serão anunciados na sessão de encerramento do evento na Assembleia no dia 11/06.

## SOBRE MINICURSOS, WORKSHOPS E VISITAS NO CNPEM

### WORKSHOPS

- O evento terá **12 workshops** que ocorrerão no dia 08/06 (domingo) entre 10-16:30h para os workshops no Expo Dom Pedro e entre 9-16:30h para os workshops no CNPEM.
- **É necessário se inscrever nos workshops com antecedência** e não serão aceitas inscrições no local.
- Os **inscritos na 48ª RASBQ não pagarão taxa de inscrição** para o workshop
- A **lista final dos inscritos nos 3 workshops do CNPEM** pode ser acessada aqui: [Workshops CNPEM](#)
- **Quem não estiver na lista acima não será autorizada a entrada no CNPEM.** Não é possível transferir para outra pessoa a vaga no workshop e caso tenha desistência, avise pelo contato [eventos@cnpem.br](mailto:eventos@cnpem.br)
- Para os **workshops que serão realizados no CNPEM, não haverá translado** e cada participante é responsável pela locomoção até o local.
- **Para quem participar dos workshops no CNPEM, não é necessário ir no Expo Dom Pedro antes para realizar credenciamento.** Pode ir direto ao CNPEM. O CNPEM oferecerá almoço gratuito aos participantes do workshop no CNPEM (08/06).
- **Os participantes que estarão no CNPEM devem se credenciar no Expo Dom Pedro para poder participar das demais atividades no local do evento** (Expo Dom Pedro). Fiquem atentos ao horário de credenciamento e caso queiram participar da abertura, devem chegar com antecedência.
- Quem for participar dos workshops no Expo Dom Pedro, basta chegar com antecedência para se credenciar.

### VISITAS NO CNPEM

- As visitas no CNPEM são uma atividade distinta dos workshops no CNPEM.
- **A visita terá duração de 2h30** e os visitantes poderão conhecer o Sirius, acelerador de elétrons brasileiro, além de saber mais sobre as formas de acesso às instalações abertas dedicadas.
- Estão **programadas 4 turmas** para visitar o CNPEM nos **dias 09/06 e 10/06**
- A **lista final dos inscritos** segue: [Visita CNPEM](#)
- As visitas no CNPEM incluem **translado gratuito** de ida e volta
- **Chegue com 15 min de antecedência** no mínimo; Confira em qual dia e horário é sua turma.
  - Turma I – 09/06 Segunda às 8:15
  - Turma II – 09/06 Segunda às 9:15
  - Turma III – 10/06 Terça às 8:15
  - Turma IV – 10/06 Terça às 9:15
- **O ônibus sairá pontualmente** no horário combinado e o local de saída será próximo à entrada principal do Expo Dom Pedro, local do evento.

- **Não é possível chegar no CNPEM por conta própria** – ou seja – apenas quem tiver no ônibus poderá participar da visita. Se perder o horário da saída do ônibus, não tente ir diretamente ao CNPEM.
- **Não é possível transferir inscrição/vaga ou mudar horário da turma**
- Caso tenha **desistência, avisar com urgência** no contato: [diretoria@sbq.org.br](mailto:diretoria@sbq.org.br)
- Vale ressaltar que para participar dessa atividade, o(a) participante deve **atentar ao horário do minicurso e apresentação das sessões coordenadas** (caso seja apresentador). Isto porque, as visitas ocorrerão durante todo o período da manhã (no dia 09/06 e no dia 10/06), em paralelo às atividades dos minicursos e sessões coordenadas.

## MINICURSOS

- Os minicursos ocorrerão nos dias **09/06 e 10/06 das 8h às 9h:25**.
- **Só poderão participar quem estiver inscrito antecipadamente e com pagamento em dia.**
- **Não serão aceitas inscrições no local.**
- O certificado de frequência será disponibilizado online após o evento.

## SOBRE HOSPEDAGEM/LOCOMOÇÃO/ALIMENTAÇÃO

- O Hotel sede do evento é **Hotel Vitória Express Dom Pedro**, (*Rua Heitor Ernesto Sartori, 555 - Jardim Santa Genebra, Campinas* ; <https://www.vitoriahoteis.com.br/hotel-express-dom-pedro> ) e horário de check-in é 14h e check-out é 12h. Outras opções de hospedagem podem ser encontradas no site: [Hospedagem RASBQ](#).
- **Não haverá translado** entre hotéis-local do evento ou aeroporto- hóteis. Recomendamos o uso de serviços de taxi e aplicativo. Não haverá translado para os workshops no CNPEM nem para o local da Festa.
- **O estacionamento do local do evento** é o mesmo do Shopping Dom Pedro e não possui desconto para os participantes do evento. Não tem como comprar antecipadamente entrada do estacionamento.
- **Alimentação:** O Expo Dom Pedro tem um café e um restaurante que atenderá os participantes. O restaurante será montado no Centro de Exposição e servirá almoço a R\$50 por pessoa (buffet com salada, massa, carnes, feijão, arroz, sobremesas-bebida parte). O participante poderá optar por almoçar no Shopping Dom Pedro que fica anexo ao local do evento.
- Veja mais informações sobre a cidade e locomoção: [Cidade e locomoção](#).

## SOBRE CONFRATERNIZAÇÕES

### SBQ CONFRATERNIZA (09/06 às 19:30)

- No dia 09/06 (segunda) entre 19:30-21h teremos um *happy hour* de confraternização logo após a sessão de painéis.

- Todos participantes receberão de cortesia algumas bebidas pela SBQ (que poderão ser utilizadas durante as 3 sessões de painéis e o SBQ Confraterniza) Os tickets dessas bebidas serão entregues junto com material do evento.
- O participante pode adquirir outras bebidas e alguns petiscos, pois terá um restaurante-boteco montado próximo à área de painéis.

## FESTA SBQ (10/06 às 21:30)

- A tradicional festa da RASBQ será no Campinas Hall no **dia 10/06 (terça)** a partir das 21:30h. Terá 1 DJ e uma banda. A festa terá diversas bebidas que devem ser adquiridas pelo participante no local (não incluso no ingresso).
- **Não terá translado** para o local da festa e cada um é responsável pela sua locomoção.
- O local da festa tem **estacionamento terceirizado** que tem custo (R\$40). O local da festa não aceita a entrada de menores de idade.
- **O convite da festa deve ser adquirido antecipadamente**-não será vendido na hora da festa. Pode ser adquirido na área do participante ([Login Participante](#)) ou durante evento até dia 09/06 às 18h. A capacidade total da festa será de 1600 pessoas, então comprem quanto seu ingresso para garantir seu lugar na festa. **Ao atingirmos esse limite, não será permitido mais a venda.** O valor atual do convite é R\$40.
- **Quem adquiriu o convite pela área do participante do evento (e pagou)** deverá retirar o convite no credenciamento do evento entre 09/06 e 10/06 (das 9-18h). **Importante:** os ingressos não serão entregues na hora do credenciamento no dia 08/06.

Outras opções de bares e restaurantes (alguns que oferecem descontos aos participantes do evento) podem ser acessados em: [Restaurante e bares](#)

## INSTRUÇÕES COMO CHAIR/COORDENADOR DE ATIVIDADE

- Tenha em mãos a **programação antecipadamente**: site, aplicativo ou programa em pdf (será disponibilizado no site). No local, não terá material impresso.
- Prepare uma breve apresentação inicial do palestrante (exceto para sessões coordenadas e flash) que pode ser baseado no lattes mas **não deixe ultrapassar 3 min**. Nas apresentações nas sessões coordenadas e flash presentation, apenas apresente nome e instituição.
- Confira o horário e local de sua atividade ([Site 48 RASBQ](#)) e **chegue com 15 min de antecedência**.
- Confira se **todas as apresentações da sessão já foram repassadas** e caso não, auxilie garantir que todas as apresentações sejam repassadas no início da sessão. O(a) apresentador deve levar a apresentação num **pendrive e evitar usar computador pessoal** para apresentação.
- Confira se **todos apresentadores estão presentes no início da sessão**.

- **Caso alguém falte, não adiante outra apresentação ou substitua** por outra pessoa: avise quanto antes à organização e/ou divisão científica responsável.
- É fundamental que o **tempo de apresentação seja respeitado rigorosamente**. Temos uma programação intensa e para que o evento transcorra da melhor maneira possível, não podemos ter atrasos. Teremos muitas transições de salas com horários rigorosos.
- Lembre de **cronometrar o tempo das apresentações**.
- **Avise** quando **faltar 5 min** para o término da fala (sem considerar tempo de perguntas)
- Se a **pessoa ultrapassar o tempo de apresentação** (considerando tempo de perguntas), **interrompa** e não abra para perguntas: sugira que as pessoas conversem durante o evento/coffee.
- **É importante que tempo seja respeitado: interrompa** as apresentações que passarem do tempo que evita problemas maiores na programação global do evento.
- - **Confira o tempo de cada apresentação da sua sessão com antecedência.**
  - **Conferências:** Total de 40 min, sendo 35 min para apresentação e 5 min para perguntas.
  - **Sessões coordenadas:**
    - **Apresentações de** 25 min (sendo 20 min apresentação+5 min perguntas)
    - **Apresentações de** 15 min (sendo 10 min apresentação + 5min perguntas)
  - **Flash presentations:** 3 min
  - **Minicurso:** 1h25 cada dia
  - **Sessões temáticas/workshop/simpósio:** confira programação
- - -A apresentação pode ser em **inglês ou português**.
- - Os **certificados** das apresentações serão disponibilizados **após o evento pelo sistema**.
- - Caso você tenha algum problema e tenha que faltar avise com máxima antecedência.
- As artes do evento podem ser baixadas no link: [Download artes](#)
- Mais informações sobre programação: [Site 48 RASBQ](#)

Obrigada novamente!



Elisa S. Orth  
 Secretária Geral da Sociedade Brasileira de Química  
*Presidenta do Comitê Organizador da 48 RASBQ*